



Cartilha de depósito de obras

2015

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT

Diretora

Cecília Leite

Coordenadora Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados do IBICT

Lillian Álvares

Coordenadora do Laboratório de Metodologias de Tratamento e Disseminação da Informação

Bianca Amaro

Sumário

<i>Perguntas e respostas sobre o Deposita</i> _____	4
<i>Login no sistema</i> _____	6
<i>Iniciar depósito</i> _____	7
I. Artigos de periódicos _____	11
II. Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos _____	19
III. Teses _____	27
IV. Dissertações _____	37
V. Livro _____	46
VI. Capítulo de livro _____	54
VII. Relatório de pesquisa _____	62
VIII. Objetos de aprendizagem _____	70
IX. Dados científicos _____	78
x. Trabalhos de conclusão de cursos _____	86

Perguntas e respostas sobre o Deposita

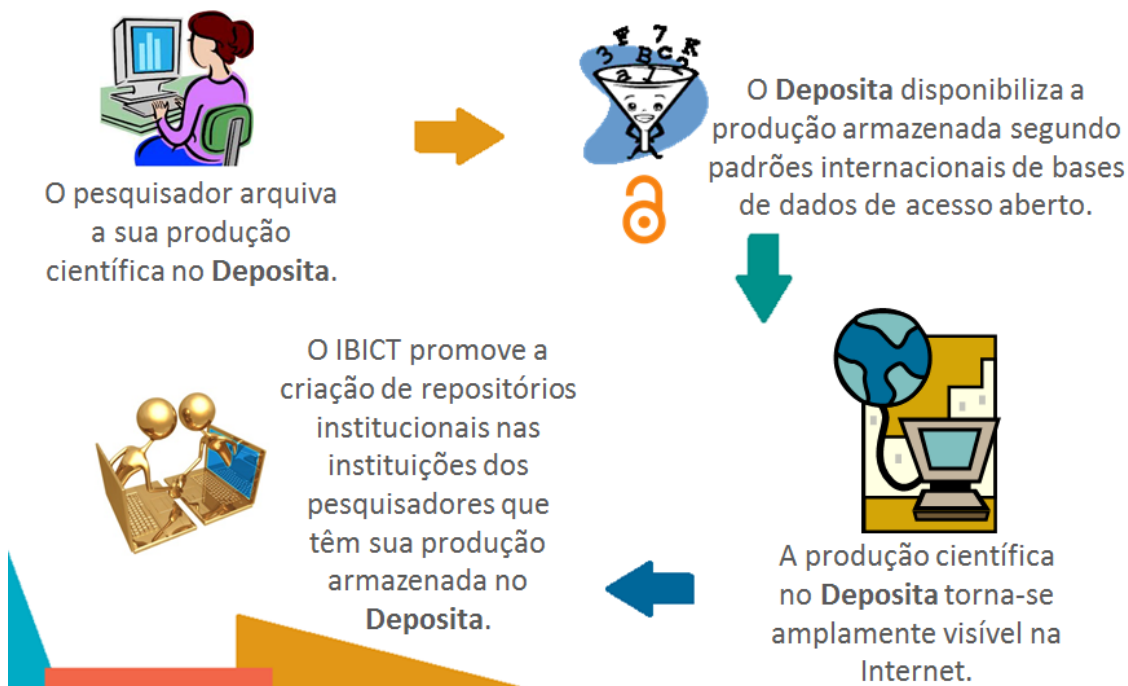
O que é?

O Repositório Comum do Brasil (Deposita) é uma base de dados para reunir e divulgar a produção científica dos pesquisadores de instituições que ainda não possuem seus próprios repositórios institucionais.

Pra que?

- O Deposita tem por finalidade tornar mais acessível e visível a produção científica brasileira.
- A reunião e organização dessas publicações também objetiva promover a criação de repositórios institucionais em universidades e institutos de pesquisa que ainda não possuem este tipo de serviço.

Como funciona o Deposita?



Benefícios do Deposita para os pesquisadores:

- Disponibiliza livremente sua produção científica na Internet;
- Torna a sua produção mais visível pelos motores de busca na Internet;
- Possibilita o aumento das citações e do impacto da produção;

Benefícios do Deposita para os pesquisadores:

- Garante a preservação da sua produção em um ambiente digital;
- Oferece um endereço eletrônico confiável e único para sua produção, garantindo assim o seu acesso permanente.

Benefícios do Deposita para a ciência brasileira:

- Organiza e amplia sua visibilidade;
- Permite que a produção científica realizada no Brasil seja acessada de qualquer lugar do mundo e a qualquer hora de forma livre e sem nenhum custo para o usuário;
- Preserva a produção científica realizada no Brasil;
- Fornece dados para a gestão da ciência brasileira;
- Promove a criação de repositórios institucionais, que permitirão a gestão organizacional dos recursos de pesquisa.

Login no sistema

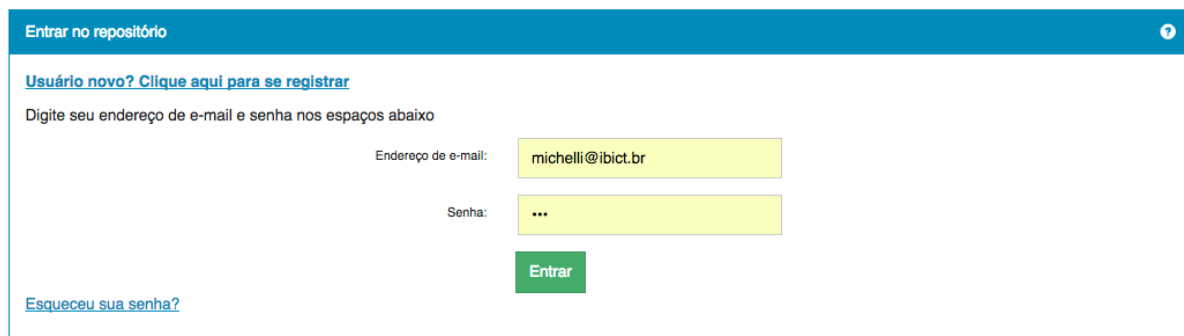
1. Para iniciar o depósito de qualquer obra no Deposita, clique em “Entrar em:”.



2. Clique em “Meu espaço”.

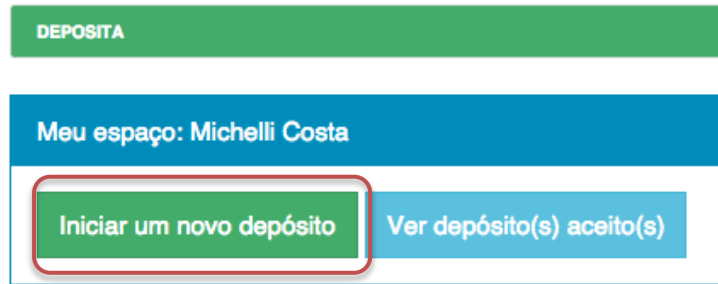


3. Informe seu endereço de e-mail já cadastrado, sua senha e clique em “Entrar”.



Iniciar depósito

4. Para iniciar o depósito clique em “Iniciar um novo depósito”.



5. Selecione a coleção onde a obra será depositada e clique em “Próximo”.

Depósito: Escolha uma coleção [Ajuda](#)

Selecione a coleção que você deseja enviar um item a partir da lista abaixo e clique em "Próximo".



NOTA: As coleções são regiões brasileiras e deverão ser escolhidas de acordo com a localização da sua instituição.

6. Leia atentamente a Licença de Distribuição Não-Exclusiva do repositório e caso concorde com os termos da licença clique em “Eu concedo a Licença”.

Licença	Licença	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Verificar	Completo
---------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------

Licença padrão de distribuição do documento [Ajuda](#)

Para que o DEPOSITA possa disseminar a produção é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença. Ao clicar no botão "Eu concedo a licença", você indica que aceita os termos propostos na licença.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Com a apresentação desta licença, você (o autor (es) ou o titular dos direitos de autor) concede ao Repositório Comum do Brasil (Deposita) o direito não-exclusivo de reproduzir, traduzir (conforme definido abaixo), e/ou distribuir a sua publicação (incluindo o resumo) por todo o mundo no formato impresso e eletrônico e em qualquer meio, incluindo os formatos áudio ou vídeo.

Você concorda que o Deposita pode, sem alterar o conteúdo, transpor a sua publicação para qualquer meio ou formato para fins de preservação.

Você também concorda que o Deposita pode manter mais de uma cópia de sua publicação para fins de segurança, back-up e preservação.

Você declara que a sua publicação é original e que você tem o poder de conceder os direitos contidos nesta licença. Você também declara que o depósito da sua publicação não, que seja de seu conhecimento, infringe direitos autorais de ninguém.

Caso a sua publicação contenha material que você não possui a titularidade dos direitos autorais, você declara que obteve a permissão irrestrita do detentor dos direitos autorais para conceder ao Deposita os direitos apresentados nesta licença, e que esse material de propriedade de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou no conteúdo da publicação ora depositada.

CASO A PUBLICAÇÃO ORA DEPOSITADA TENHA SIDO RESULTADO DE UM PATROCÍNIO OU APOIO DE UMA AGÊNCIA DE FOMENTO OU OUTRO ORGANISMO, VOCÊ DECLARA QUE RESPEITOU TODOS E QUAISQUER DIREITOS DE REVISÃO COMO TAMBÉM AS DEMAIS OBRIGAÇÕES EXIGIDAS POR CONTRATO OU ACORDO.

O Deposita se compromete a identificar claramente o seu nome (s) ou o(s) nome(s) do(s) detentor(es) dos direitos autorais da publicação, e não fará qualquer alteração, além daquelas concedidas por esta licença.

Eu não concedo a licença

Eu concedo a licença

NOTA: A concessão da licença é condição obrigatória para o depósito de obras. Caso você discorde dos termos da licença e clique em “Eu não concedo a licença” o depósito ficará suspenso e disponível em sua área de trabalho. Se necessário, entre em contato com a equipe responsável pelo repositório.

7. Selecione a Licença Creative Commons que será concedida para a obra depositada e clique em “Selecionar a licença”.

The screenshot shows the Creative Commons 'Choose a License' page. At the top left is the Creative Commons logo with the tagline 'CHOOSE A LICENSE'. Below it, it says 'provided by Creative Commons'. The main text explains that Creative Commons licenses help share work while keeping copyright. It offers two options: 'CC0' for works with no conditions, and 'Public Domain Mark' for works where copyright has expired. There are two sections for selecting options: 'Allow commercial uses of your work?' with 'Yes' selected, and 'Allow modifications of your work?' with 'Yes' selected. A red box highlights the 'Select a License' button. At the bottom, there is a note: 'Note: To license a work, you must be its copyright holder or have express authorization from its copyright holder to do so. Creative Commons does not provide legal advice or services. We provide form legal documents; the rest is up to you.'

Não utilizar

NOTA: O uso da Licença Creative Commons não é obrigatório para o depósito de obras, mas é altamente recomendado.

8. Verifique se a Licença Creative Commons que você concedeu à obra depositada está correta e em caso positivo clique em “Proceder”.

Licença Creative Commons

Para licenciar o seu documento com uma licença Creative Commons siga as instruções abaixo. Caso não queira utilizar uma licença Creative Commons clique no botão 'Não utilizar'.

The screenshot shows the confirmation page after selecting a license. It says 'provided by Creative Commons'. The main text states: 'You have selected the Attribution-NonCommercial 4.0 International License. This license is permanently located at http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/'. A red box highlights the 'proceed' button.

9. Informe se a obra depositada foi resultado de alguma pesquisa financiada e clique em “Próximo”.

Licença	Licença	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Verificar	Completo
---------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------

Depósito: Descreva este item [Ajuda](#)

Marque as afirmações que se aplicam a este depósito.

O projeto do documento recebeu apoio de agência de financiamento? Sim Não

< Anterior Cancelar **Próximo >**

NOTA: Caso você informe que a obra foi resultado de financiamento, na próxima página de descrição será necessário informar o nome da agência de fomento.

10. Informe o nome da agência de fomento responsável pelo financiamento da pesquisa relacionada com a obra depositada, se for o caso. Para a seleção, inicie a digitação do nome da agência e selecione a correspondente na lista que será apresentada. Se necessário clique em “+ Nova entrada” para acrescentar mais de uma agência de fomento.

AGÊNCIA(S) DE FOMENTO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador.

Agência(s) de fomento: *

Cons|

Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq

+ Nova entrada

INSTITUIÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome da instituição por extenso.

Nome da instituição por extenso: *

< Anterior Cancelar **Próximo >**

NOTA: Deve aparecer um círculo verde ao lado do campo preenchido, que indica que o valor de preenchimento dado é válido.

11. Ainda na mesma página da agência de fomento, informe o nome da sua instituição de ensino ou pesquisa, na qual sua obra se relaciona.

O nome da instituição deve ser selecionado na lista já cadastrada no sistema. Para a seleção inicie a digitação do nome da instituição e selecione a correspondente na lista que será apresentada e clique em “Próximo”.

AGÊNCIA(S) DE FOMENTO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Agência(s) de fomento que auxiliou(ram) o pesquisador.

Agência(s) de fomento: * 

INSTITUIÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome da instituição por extenso.

Nome da instituição por extenso: *

- Fundação Universidade do Tocantins
- Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco
- Universidade á Distancia do Norte do Paraná (Rondônia)
- Universidade Católica de Salvador
- Universidade da Amazônia
- Universidade do Estado da Bahia
- Universidade do Estado do Amazonas



NOTA: Deve aparecer um círculo verde ao lado do campo preenchido, que indica que o valor de preenchimento dado é válido.

A partir deste ponto do formulário, os campos de descrição serão alterados a depender do tipo de documento.

I. Artigos de periódicos

Cumpra os passos de 1 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um artigo de periódico.

12. Informe a data de publicação da obra.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da publicação: *

Out 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sáb
					4
5	6	7	8	9	11
12	13	14	15	16	18
19	20	21	22	23	25
26	27	28	29	30	31

Primeiro(s) nome(s) ex.: João

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

13. Informe os nomes do(a) autor(a) da obra e clique em “Próximo”.

Para acrescentar mais autores(as) clique em “+ Nova entrada”.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da publicação: *

2012-10-20

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de citação.

Autor(es): *

Costa Michelli

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

14. Descreva o nome, volume e número de edição do periódico, além das páginas iniciais e finais do artigo dentro do periódico e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do periódico.

Título do periódico: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o volume do periódico.

Volume do periódico:

CAMPO OPCIONAL: Informe o número de edição do periódico.

Número de edição do periódico:

CAMPO OPCIONAL: Informe a página inicial.

Página inicial:

CAMPO OPCIONAL: Informe a página final.

Página final:

< Anterior

Cancelar

Próximo >

NOTA: Nesta página de descrição apenas o nome do periódico é obrigatório, mas considere que as outras informações são altamente recomendadas.

15. Informe o país e o idioma de publicação da obra. A seguir informe o identificador persistente (por exemplo, o DOI) e o ISSN da Revista. Depois de acrescentadas as informações, clique em próximo.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

Brasil

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

Português

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

CAMPO OPCIONAL: Informe o ISSN.

ISSN:

< Anterior

Cancelar

Próximo >

16. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto	Excluir
Português ▼	Políticas de informação	Excluir
Português ▼	Serviço de informação	Excluir
Inglês ▼	Open Access	
Inglês ▼	Information policy	
+ Nova entrada		

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

17. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

+ Nova entrada

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO| ✓

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

18. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

Inglês

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

19. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda a alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

20. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

NOTA: É imprescindível que você tenha permissão para realizar o depósito do artigo desejado. Para tanto, confira no contrato firmado com a Editora da Revista onde o mesmo foi publicado ou em algum diretório de políticas editoriais sobre o acesso aberto, tal como o SherpaRomeo <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> e o Diadorim <http://diadorim.ibict.br/>.

21. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) **Mostrar checagem de erros no envio do arquivo**

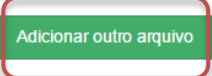
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 20.

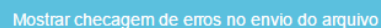
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

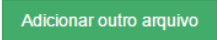
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

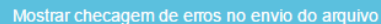
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

22. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

II. Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos

Cumpra os passos de 1 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um trabalho apresentado em evento acadêmico.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos ▼

- Artigos publicados em periódicos
- Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos
- Tese
- Dissertação
- Trabalho de conclusão de curso
- Livro
- Capítulo de livro
- Relatório de pesquisa
- Objetos de aprendizagem
- Dados científicos

+ Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo.

Título(s) alternativo(s):

< Anterior

Cancelar

Próximo >

13. Informe o título do trabalho, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

Trabalhos apresentados em eventos acadêmicos ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

Avaliação da qualidade de repositórios brasileiros e portugueses

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

Português ▼

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

14. Informe a data de publicação do trabalho.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento.

Data da publicação: *

Out 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sáb
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor(es): *

Primeiro(s) nome(s) ex.: João

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

15. Informe os nomes do(a) autor(a) da obra e clique em “Próximo”.
Para acrescentar mais autores(as) clique em “+ Nova entrada”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da publicação: *

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de citação.

Autor(es): *

16. Informe o título e a edição do evento no qual o trabalho foi apresentado e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do evento.

Título do evento: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o número de edição do evento.

Número de edição do evento: *

17. Informe o país de realização do evento e o idioma do trabalho apresentado. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: * ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * ▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

CAMPO OPCIONAL: Informe o ISSN.

ISSN:

Além disto, nesta página podem ser informados o identificador persistente do documento e o ISSN do evento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo.

Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto	Excluir
Português ▼	Políticas de informação	Excluir
Português ▼	Serviço de informação	Excluir
Inglês ▼	Open Access	
Inglês ▼	Information policy	
+ Nova entrada		

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

+ Nova entrada

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO| ✓

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

21. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

NOTA: É imprescindível que você tenha permissão para realizar o depósito do artigo desejado. Para tanto, confira no contrato firmado com a Editora da Revista onde o mesmo foi publicado ou em algum diretório de políticas editoriais sobre o acesso aberto, tal como o SherpaRomeo <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> e o Diadorim <http://diadorim.ibict.br/>.

23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) **Mostrar checagem de erros no envio do arquivo**

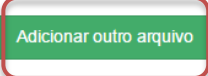
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 20 (pág. 44).

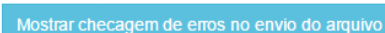
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

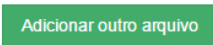
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

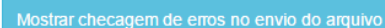
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior Cancelar **Próximo >**

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

III. Teses

Cumpra os passos de 1 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar uma tese.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▾) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

Tese ▾

Artigos publicados em periódicos

Trabalhos apresentados em encontros acadêmicos

Tese

Dissertação

Trabalho de conclusão de curso

Livro

Capítulo de livro

Relatório de pesquisa

Objetos de aprendizagem

Dados científicos

+ Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo(s).

Título(s) alternativo(s):

< Anterior
Cancelar
Próximo >

13. Informe o título do trabalho, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

Avaliação da qualidade de repositórios brasileiros e portugueses

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

Português ▾

+ Nova entrada

< Anterior
Cancelar
Próximo >

14. Informe a data de defesa da tese.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Out ▾ 2014 ▾

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor: *

Primeiro(s)

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do Currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

15. Informe o nome do(a) autor(a) da tese.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do autor(a) da tese, bem como seu identificador único de autor(a).

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do AUTOR		Exemplos
CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.		
Autor: *	<input ex.:="" jr"="" silva"="" type="text" value="último nome + "/>	<input type="text" value="Primeiro(s) nome(s) ex.: João"/>
CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do autor.		
URL do Currículo Lattes do autor:	<input type="text"/>	
CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).		
Identificador único do autor:	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Nova entrada"/>

16. Informe o nome do(a) orientador(a) da tese.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do orientador(a) da tese, bem como seu identificador único de autor(a).

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do ORIENTADOR		Exemplos
CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador, conforme o formato de citação.		
Orientador: *	<input ex.:="" jr"="" silva"="" type="text" value="último nome + "/>	<input type="text" value="Primeiro(s) nome(s) ex.: João"/>
CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do orientador.		
URL do Currículo Lattes do orientador:	<input type="text"/>	
CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do orientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).		
Identificador único do orientador:	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Nova entrada"/>

17. Informe o nome do(a) co-orientador(a) da tese, se houver.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do(a) co-orientador(a) da tese, bem como seu identificador único de autor(a).

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor clique em “+ Nova entrada”.

Exemplos

Se houver, descrição do SEGUNDO CO-ORIENTADOR

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo coorientador, conforme o formato de citação.

Segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do segundo coorientador.

URL do Currículo Lattes do segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do segundo coorientador (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do segundo coorientador:

Por fim, clique em “Próximo” par avançar para a próxima página de descrição.

18. Informe o nome do primeiro membro da banca de avaliação da tese.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do membro da banca, bem como seu identificador único de autor(a).

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Exemplos

Descrição do PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca, conforme o formato de citação.

Primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro membro da banca.

URL do Currículo Lattes do primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro membro da banca(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do primeiro membro da banca:

O mesmo deve ser feito para os outros membros da banca de avaliação da tese. Quando finalizada a descrição nesta página, clique em “Próximo”.

19. Informe o nome da faculdade, instituto ou departamento onde a tese foi defendida.

Informe por extenso o nome do programa de pós-graduação vinculado a sua tese.

Informe o país da sua instituição.

Informe o idioma em que a tese está escrita.

Informe uma forma de citação do documental, tal como ABNT ou APA.

Informe um identificador persistente do documento, tal como o DOI.

Finalizada esta página de descrição, clique em “Próximo”.

Licença	Licença	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Upload	Completo
---------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	----------

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome, por extenso, da unidade acadêmica: faculdade, escola, instituto, departamento ou estrutura equivalente.

Faculdade, Instituto ou Departamento: * + Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome(s) do(s) programa(s) de pós-graduação por extenso.

Nome(s) do(s) programa(s) de pós-graduação por extenso: * + Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: * ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * ▼

CAMPO OPCIONAL: Informe as referências citadas no documento.

Referências:

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

20. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo.



Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

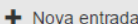
Português ▼	Acesso aberto		Excluir
Português ▼	Políticas de informação		Excluir
Português ▼	Serviço de informação		Excluir
Inglês ▼	Open Access		
Inglês ▼	Information policy		
			Nova entrada

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

21. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa| 

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO|  

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

22. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

23. Descreva outros recursos utilizados para a elaboração da tese, se for o caso.

CAMPO OPCIONAL: Outros recursos utilizados para elaboração deste documento.

Relação:

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

24. Informe a referência bibliográfica da sua tese. Para tanto, utilize o padrão da ABNT, norma 6023.

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

25. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”. Por fim, clique em “Próximo”.

Licença	Licença	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	Descrição	De:
Completo								Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:



Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

Information from SHERPA/RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site [SHERPA/RoMEO WebSite](#).

26. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf	0 bytes	Nenhum	RDF XML (Conhecido)	Alterar
	27414-90328-1-PB.pdf	649943 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	Acesso livre Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

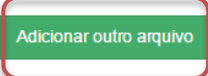
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 25.

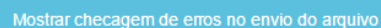
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

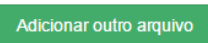
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

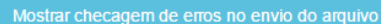
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

27. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

IV. Dissertações

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar uma dissertação.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▾) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

- Artigos publicados em periódicos
- Artigos publicados em periódicos
- Trabalhos apresentados em encontros acadêmicos
- Tese
- Dissertação**
- Trabalho de conclusão de curso
- Livro
- Capítulo de livro
- Relatório de pesquisa
- Objetos de aprendizagem
- Dados científicos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo(s).

Título(s) alternativo(s):

+ Nova entrada

< Anterior
Cancelar
Próximo >

13. Informe o título da dissertação, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

Avaliação da qualidade de repositórios brasileiros e portugueses

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

Português ▾

+ Nova entrada

< Anterior
Cancelar
Próximo >

14. Informe a data de defesa da dissertação.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do Currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

Out 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Primeiro(s)

15. Informe o nome do(a) autor(a) da dissertação.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do autor da dissertação, bem como seu identificador único de autor(a). Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do autor: + Nova entrada

16. Informe o nome do(a) orientador(a) da dissertação.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do(a) orientador(a) da dissertação, bem como seu identificador único de autor(a). Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do ORIENTADOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador, conforme o formato de citação.

Orientador: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do orientador.

URL do Currículo Lattes do orientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do orientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do orientador: + Nova entrada

17. Informe o nome do(a) co-orientador(a) da dissertação, se houver.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do(a) co-orientador(a) da dissertação, bem como seu identificador único de autor. Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor clique em “+ Nova entrada”.

Se houver, descrição do SEGUNDO CO-ORIENTADOR Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo coorientador, conforme o formato de citação.

Segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do segundo coorientador.

URL do Currículo Lattes do segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do segundo coorientador (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do segundo coorientador: + Nova entrada

< Anterior
Cancelar
Próximo >

Por fim, clique em “Próximo” par avançar para a próxima página de descrição.

18. Informe o nome do primeiro membro da banca de avaliação da dissertação.

Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do membro da banca, bem como seu identificador único de autor.

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA
Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca, conforme o formato de citação.

Primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro membro da banca.

URL do Currículo Lattes do primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro membro da banca(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do primeiro membro da banca: + Nova entrada

O mesmo deve ser feito para os outros membros da banca de avaliação da dissertação. Quando finalizada a descrição nesta página, clique em “Próximo”.

19. Informe o nome da Faculdade e do Programa onde a dissertação foi defendida.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome, por extenso, da unidade acadêmica: faculdade, escola, instituto, departamento ou estrutura equivalente.

Faculdade, Instituto ou Departamento: *

Faculdade 1::Departamento 1
 Faculdade 1::Departamento 2
 Faculdade 2::Departamento 3

+ Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome(s) do(s) Nome(s) do(s) programa(s) de pós-graduação por extenso: *

+ Nova entrada

20. Informe o país de defesa e o idioma da dissertação. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

Além disto, nesta página pode ser informado o identificador persistente do documento, se houver.

21. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto	Excluir
Português ▼	Políticas de informação	Excluir
Português ▼	Serviço de informação	Excluir
Inglês ▼	Open Access	
Inglês ▼	Information policy	
+ Nova entrada		

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

22. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

+ Nova entrada

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO| ✓

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

23. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

24. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

25. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar Próximo >

26. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf	0 bytes	Nenhum	RDF XML (Conhecido)	
	27414-90328-1-PB.pdf	649943 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	Acesso livre

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

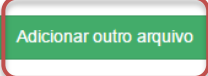
< Anterior Cancelar Próximo >

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 25.

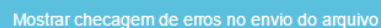
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

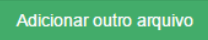
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

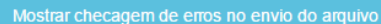
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

27. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	Correção de um campo
Título:		
Título(s) alternativo(s):		

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

V. Livro

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um livro.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

13. Informe o título do livro, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

< Anterior Cancelar **Próximo >**

14. Informe a data de publicação do livro.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da publicação: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor(es): *



Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

15. Informe o nome do(a) autor(a) do livro.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de citação.

Autor(es): *

Costa	Michelli
<i>último nome + "Jr" ex.: Silva</i>	<i>Primeiro(s) nome(s) ex.: João</i>

Excluir + Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

16. Informe o título da coleção do livro e seu número na coleção, se for o caso, e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OPCIONAL: Informe o título da coleção.

Título da coleção:

CAMPO OPCIONAL: Informe o número do livro na coleção.

Número do livro na coleção:

< Anterior Cancelar Próximo >

17. Informe o país e o idioma de publicação do livro. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: * ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * ▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

CAMPO OPCIONAL: Informe o ISBN.

ISBN:

< Anterior Cancelar Próximo >

Além disto, nesta página podem ser informados o identificador persistente do documento e o ISBN do evento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

Inglês

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

21. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.









NOTA: É imprescindível que você tenha permissão para realizar o depósito do livro desejado. Para tanto, confira no contrato firmado com a Editora do Livro ou em algum diretório de políticas editoriais sobre o acesso aberto, tal como o SherpaRomeo <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> e o Diadorim <http://diadorim.ibict.br/>.

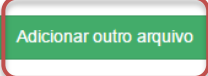
23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 22.

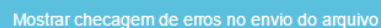
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

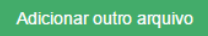
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

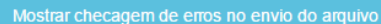
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

VI. Capítulo de livro

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um capítulo de livro.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

13. Informe o título do capítulo do livro, do título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

< Anterior Cancelar **Próximo >**

14. Informe a data de publicação do livro.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE PUBLICAÇÃO

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da publicação: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor(es): *

Nov 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

15. Informe o nome do(a) autor(a) do capítulo do livro.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de citação.

Autor(es): *

Costa	Michelli
<i>último nome + "Jr" ex.: Silva</i>	<i>Primeiro(s) nome(s) ex.: João</i>

Excluir + Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

16. Informe a página inicial e final do capítulo no livro e clique em “Próximo”.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OPCIONAL: Informe a página inicial.

Página inicial:

CAMPO OPCIONAL: Informe a página final.

Página final:

17. Informe o país e o idioma de publicação do livro. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

CAMPO OPCIONAL: Informe o ISBN.

ISBN:

Além disto, nesta página podem ser informados o identificador persistente do documento e o ISBN do evento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼ Acesso aberto

Excluir

Português ▼ Políticas de informação

Excluir

Português ▼ Serviço de informação

Excluir

Inglês ▼ Open Access

Inglês ▼ Information policy

+ Nova entrada

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

+ Nova entrada

BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO

BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO

CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA

CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA

CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO

METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO

METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO

SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA

TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO

TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO

TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO|

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

Inglês

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

21. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site [SHERPA/RoMEO WebSite.](#)

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

NOTA: É imprescindível que você tenha permissão para realizar o depósito do livro desejado. Para tanto, confira no contrato firmado com a Editora do Livro ou em algum diretório de políticas editoriais sobre o acesso aberto, tal como o SherpaRomeo <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> e o Diadorim <http://diadorim.ibict.br/>.

23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verificá-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) **Mostrar checagem de erros no envio do arquivo**

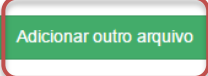
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 22.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) Mostrar checagem de erros no envio do arquivo

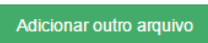
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) Mostrar checagem de erros no envio do arquivo

< Anterior
Cancelar
Próximo >

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

VII. Relatório de pesquisa

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um relatório de pesquisa.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

13. Informe o título do relatório de pesquisa, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

14. Informe a data de apresentação do relatório de pesquisa.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15. Informe o nome do(a) autor(a) do relatório de pesquisa.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

16. Informe o nome do(a) orientador(a) da pesquisa.

Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do ORIENTADOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador, conforme o formato de citação.

Orientador: *

último nome + "Jr" ex.: Silva

Primeiro(s) nome(s) ex.: João

17. Informe o país de realização da pesquisa e o idioma do relatório de pesquisa. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

Brasil
▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

Português
▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

Além disto, nesta página pode ser informado o identificador persistente do documento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto	Excluir
Português ▼	Políticas de informação	Excluir
Português ▼	Serviço de informação	Excluir
Inglês ▼	Open Access	
Inglês ▼	Information policy	
+ Nova entrada		

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

+ Nova entrada

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

✓+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

Inglês

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

21. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar **Próximo >**

23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf	0 bytes	Nenhum	RDF XML (Conhecido)	
	27414-90328-1-PB.pdf	649943 bytes	Nenhum	Adobe PDF (Conhecido)	Acesso livre

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) **Mostrar checagem de erros no envio do arquivo**

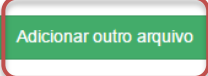
< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 22.

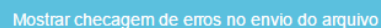
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

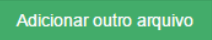
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

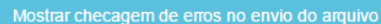
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	Correção de um campo
Título:		
Título(s) alternativo(s):		

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

VIII. Objetos de aprendizagem

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um objeto de aprendizagem.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

13. Informe o título do objeto de aprendizagem, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

14. Informe a data da publicação.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

Out 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15. Informe o nome do(a) autor(a) do objeto de aprendizagem.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do(s) autor(es), conforme o formato de citação.

Autor(es): *

Costa	Michelli	 Excluir
<i>último nome + "Jr" ex.: Silva</i>	<i>Primeiro(s) nome(s) ex.: João</i>	+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

16. Informe o nível educacional e o objetivo do objeto de aprendizagem.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OPCIONAL: Informe o nível educacional.

Nível educacional:

CAMPO OPCIONAL: Informar o objetivo.

Objetivo:

< Anterior Cancelar Próximo >

17. Informe o país de publicação e o idioma do objeto de aprendizagem.

Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: * ▼

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * ▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

Além disto, nesta página pode ser informado o identificador persistente do documento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼ Acesso aberto

Excluir

Português ▼ Políticas de informação

Excluir

Português ▼ Serviço de informação

Excluir

Inglês ▼ Open Access

Inglês ▼ Information policy

+ Nova entrada

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

+ Nova entrada

BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO

BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO

CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA

CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA

CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO

METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO

METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO

SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA

TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO

TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO

TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO|

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

21. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior

Cancelar

Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Licença Licença Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição Descrição De: Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Completo

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecione um arquivo...

Base SHERPA/RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar Próximo >

23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf Deletar	0 bytes	Nenhum Alterar	RDF XML (Conhecido) Alterar	Alterar
	27414-90328-1-PB.pdf Deletar	649943 bytes	Nenhum Alterar	Adobe PDF (Conhecido) Alterar	Acesso livre Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

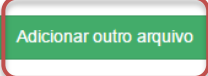
< Anterior Cancelar Próximo >

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 22.

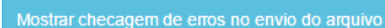
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

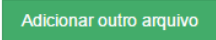
< Anterior Cancelar Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

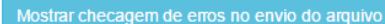
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior Cancelar Próximo >

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior Cancelar **Próximo >**

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

IX. Dados científicos

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar dados científicos.

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▼) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item ([Ajuda](#))

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: * ▼

13. Informe o título do documento, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

< Anterior

Cancelar

Próximo >

14. Informe a data de elaboração dos dados.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do Currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

15. Informe o nome do(a) autor(a) ou responsável pelos dados.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

16. Informe o nível educacional dos dados.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OPCIONAL: Informe o nível educacional.

Nível educacional:

CAMPO OPCIONAL: Informar o objetivo.

Objetivo:

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

17. Informe o país de publicação e o idioma dos dados. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: *

Brasil



CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: *

Português



CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

Além disto, nesta página pode ser informado o identificador persistente do documento, se houver.

18. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto
	Excluir
Português ▼	Políticas de informação
	Excluir
Português ▼	Serviço de informação
	Excluir
Inglês ▼	Open Access
Inglês ▼	Information policy
+ Nova entrada	

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

19. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

+ Nova entrada

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO|

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

20. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês do documento e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

Cartilha de depósito de obras no Deposita – Repositório Comum do Brasil

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior

Cancelar

Próximo >

21. Informe uma forma de citação para o documento que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior

Cancelar

Próximo >

22. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

23. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre

[Adicionar outro arquivo](#)









Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

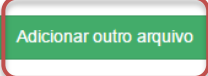
- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 22.

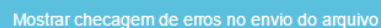
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

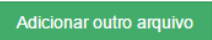
< Anterior Cancelar Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.

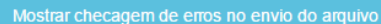
Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior Cancelar Próximo >

24. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.

x. Trabalhos de conclusão de cursos

Cumpra os passos de 4 a 11 e siga os passos a seguir caso queira depositar um trabalho de conclusão de curso

12. Informe o tipo de documento clicando no triângulo (▾) e selecionando o tipo desejado.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título

Título(s) alternativo(s):

< Anterior Cancelar **Próximo >**

13. Informe o título do trabalho de conclusão de curso, o título alternativo, se houver, e clique em “Próximo”.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

Avaliação da qualidade de repositórios brasileiros e portugueses

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título da tese ou dissertação para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s):

Português + Nova entrada

< Anterior Cancelar **Próximo >**

14. Informe a data de defesa do trabalho.

Para tanto, clique no espaço em branco e selecione uma data dentro do calendário.

DATA DE DEFESA

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data de defesa do documento descrito, ou seja, a data de defesa da tese ou dissertação.

Data da defesa: *

Out 2014

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor

Autor: *

Primeiro(s)

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo Lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

15. Informe o nome do(a) autor(a) do trabalho de conclusão de curso. Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do autor do trabalho, bem como seu identificador único de autor(a). Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do AUTOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do autor.

URL do Currículo Lattes do autor:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do autor (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do autor: + Nova entrada

16. Informe o nome do(a) orientador(a) do trabalho de conclusão de curso. Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do(a) orientador(a) do trabalho, bem como seu identificador único de autor(a). Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor(a) clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do ORIENTADOR Exemplos

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do orientador, conforme o formato de citação.

Orientador: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do orientador.

URL do Currículo Lattes do orientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do orientador(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do orientador: + Nova entrada

17. Informe o nome do(a) co-orientador(a) do trabalho, se houver. Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do(a) co-orientador(a) do trabalho, bem como seu identificador único de autor. Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor clique em “+ Nova entrada”.

Se houver, descrição do SEGUNDO CO-ORIENTADOR Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do segundo coorientador, conforme o formato de citação.

Segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do segundo coorientador.

URL do Currículo Lattes do segundo coorientador:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do segundo coorientador (CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do segundo coorientador: + Nova entrada

< Anterior
Cancelar
Próximo >

Por fim, clique em “Próximo” para avançar para a próxima página de descrição.

18. Informe o nome do primeiro membro da banca de avaliação do trabalho. Além disto, recomenda-se informar também a URL do Currículo Lattes do membro da banca, bem como seu identificador único de autor. Para acrescentar mais informações referentes ao identificador único de autor clique em “+ Nova entrada”.

Descrição do PRIMEIRO MEMBRO DA BANCA Exemplos

CAMPO OPCIONAL: Informe o nome do primeiro membro da banca, conforme o formato de citação.

Primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do primeiro membro da banca.

URL do Currículo Lattes do primeiro membro da banca:

CAMPO OPCIONAL: Informe o identificador único do primeiro membro da banca(CPF, ID de autor privativa da instituição ou passaporte).

Identificador único do primeiro membro da banca + Nova entrada

O mesmo deve ser feito para os outros membros da banca de avaliação do trabalho. Quando finalizada a descrição nesta página, clique em “Próximo”.

19. Informe o nome da Faculdade e do Programa onde o trabalho foi apresentado.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome, por extenso, da unidade acadêmica: faculdade, escola, instituto, departamento ou estrutura equivalente.

Faculdade, Instituto ou Departamento: * + Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Nome(s) do(s) Nome(s) do(s) programa(s) de pós-graduação por extenso: *

+ Nova entrada

20. Informe o país de defesa e o idioma do trabalho. Para tanto, clique no triângulo (▼) e selecione a informação desejada.

Depósito: descreva este item [\(Ajuda\)](#)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o país.

País: * ▼ + Nova entrada

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o idioma em que o documento está escrito.

Idioma: * ▼

CAMPO OPCIONAL: Preencha com as informações do identificador persistente utilizado.

Identificador persistente:

Além disto, nesta página pode ser informado o identificador persistente do documento, se houver.

21. Informe as palavras-chaves para descrição do conteúdo. Na página de descrição é exibido campo para apenas uma palavra-chave, para adicionar novos campos clique em “+ Nova entrada”.

Ao adicionar novo campo na palavra-chave, observe se a língua do termo está de acordo com o indicado. Caso seja necessário, altere a língua do termo clicando no triângulo (▼) ao lado da palavra “Português”.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe as palavras-chave do documento descrito. Sugere-se também o uso de termos em inglês.

Palavras-chave: *

Português ▼	Acesso aberto	Excluir
Português ▼	Políticas de informação	Excluir
Português ▼	Serviço de informação	Excluir
Inglês ▼	Open Access	
Inglês ▼	Information policy	
+ Nova entrada		

NOTA: É importante informar as palavras-chaves na língua do documento e em inglês para aumentar a visibilidade do documento na Internet.

22. Informe a área de conhecimento da sua obra, de acordo com a Tabela do CNPq. Para completar essa informação inicia a digitação do termo e selecione a área apropriada dentre a lista apresentada, clicando sobre o termo desejado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

informa|

- BIBLIOTECONOMIA::PROCESSOS DE DISSEMINACAO DA INFORMACAO
- BIBLIOTECONOMIA::TECNICAS DE RECUPERACAO DE INFORMACAO
- CIENCIA DA INFORMACAO::ARQUIVOLOGIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA
- CIENCIA DA INFORMACAO::TEORIA DA INFORMACAO
- CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO**
- METODOLOGIA E TECNICAS DA COMPUTACAO::SISTEMAS DE INFORMACAO
- METODOS E TECNICAS DO PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL::INFORMACAO, CADASTRO E MAPEAMENTO
- SISTEMAS DE COMPUTACAO::TELEINFORMATICA
- TEORIA DA INFORMACAO::PROCESSOS DA COMUNICACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::REPRESENTACAO DA INFORMACAO
- TEORIA DA INFORMACAO::TEORIA GERAL DA INFORMACAO

+ Nova entrada

Para verificar se o preenchimento foi válido, observe se ao lado do termo aparecerá um círculo verde.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Seleccione a(s) área(s) de conhecimento correspondente(s), de acordo com tabela do CNPq.

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO| ✓

+ Nova entrada

Para adicionar novos campos para a descrição da área de conhecimento, clique em “+Nova entrada”.

23. Informe o resumo na língua do documento e o resumo em inglês da obra e clique em “Próximo”.

Para adicionar novos campos para indicação de resumo, clique em “+Nova entrada”. Note que é necessário indicar a língua do texto do resumo que será acrescentado.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Resumo do documento. Preencha o campo de acordo com o idioma do documento.

Resumo: *

Aborda os serviços de difusão de políticas para a promoção do acesso aberto à informação científica. A criação dessas políticas é fundamental para que as instituições garantam a aplicação de estratégias que objetivam tornar acessíveis publicações científicas. As instituições de pesquisa são as grandes produtoras de informação. A ampliação dos processos de socialização do conhecimento nesses ambientes colabora para a otimização da comunicação científica. Os serviços de difusão das políticas para têm como objetivo tornar conhecidas as políticas e suas iniciativas. Neste sentido, a análise desses serviços se mostra importante para ampliar o conhecimento a esse respeito, identificando seus benefícios e deficiências de forma que possam ser aprimorados e possam também fundamentar a criação de novos serviços. Foi realizado um estudo comparativo entre os serviços Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP que gerou um panorama atual do que é oferecido por cada um deles, destacando as suas similaridades e especificidades. Observou-se também, que os refe

CAMPO OBRIGATÓRIO: Abstract do documento. Preencha com o resumo em língua estrangeira.

Abstract: *

Inglês

This article discusses the diffusion of policies for promoting open access to scientific information. The creation of these policies is essential for institutions to ensure the implementation of strategies that aim to make scientific publications available. Research institutions are the major producers of information. The expansion of the processes of socialization of knowledge in these environments contributes to the optimization of scientific communication. The diffusion services of the policies for this purpose are intended to make their policies and initiatives known. Therefore, its analysis shows the importance to increase knowledge about these services by identifying its benefits and shortcomings, so that they can be improved and substantiate the creation of new services. We conducted a comparative study of the Sherpa/Juliet, Melibea ROARMAP services and generated a current overview of what is offered by each of them, highlighting their similarities and specificities. It was also observed, that those services meet their goals and provide subsidies for the creation of new policies in this context.

+ Nova entrada

< Anterior Cancelar Próximo >

24. Informe uma forma de citação para a obra que está sendo depositada e clique em “Próximo”.

Note que é necessário que a forma de citação corresponda à alguma norma para essa finalidade, tal como ABNT ou APA.

Depósito: descreva este item (Ajuda)

CAMPO OPCIONAL: Referência bibliográfica do documento. Use as normas de acordo com a área, por exemplo: ABNT, APA, Vancouver.

Citação:

COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.

< Anterior Cancelar Próximo >

25. Faça o upload do arquivo a ser depositado.

Para tanto clique em “Selecione um arquivo...”, busque o arquivo nas pastas do seu computador, clique no arquivo desejado e por fim, clique em “Abrir”.

Caso seja necessário, acrescente alguma informação referente ao arquivo depositado no campo “Descrição do arquivo”.

Por fim, clique em “Próximo”.

Base SHERPA/RoMEO de políticas para Editoras

Information from SHERPA RoMEO

Toda informação do SHERPA/RoMEO está correta de acordo com nosso conhecimento, mas não se deve tomar esse fato como verdade devido a questões. SHERPA não pode se responsabilizar pela reutilização dos dados do RoMEO, ou por interpretações alternativas derivadas desta informação.

Houve erro durante a consulta à base do SHERPA/RoMEO. Nenhuma data disponível, tente mais tarde ou verifique diretamente no site SHERPA/RoMEO WebSite.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Selecione o arquivo do documento. Ao clicar no botão "Selecione um arquivo", uma nova janela aparecerá e você poderá localizar e selecionar o arquivo do documento.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)

Arquivo do documento:

Selecionar um arquivo...

Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Documento principal", "Anexos" ou "Folha de aprovação".

Descrição do arquivo:

< Anterior Cancelar Próximo >

26. Verifique as informações sobre o arquivo armazenado e clique em “Próximo”.

Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf Deletar	0 bytes	Nenhum Alterar	RDF XML (Conhecido) Alterar	Alterar
	27414-90328-1-PB.pdf Deletar	649943 bytes	Nenhum Alterar	Adobe PDF (Conhecido) Alterar	Acesso livre Alterar

Adicionar outro arquivo

Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:









- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) [Mostrar checagem de erros no envio do arquivo](#)

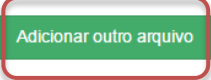
< Anterior Cancelar Próximo >

Caso queira substituir o arquivo, clique em “Deletar” e depois em “Adicionar outro arquivo” e repita o passo 25.


Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:







- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

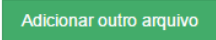
< Anterior
Cancelar
Próximo >

Caso queira alterar alguma informação sobre a descrição e formato do arquivo clique em “Alterar” no espaço correspondente.


Depósito: Envio de arquivos [Ajuda](#)

A tabela abaixo mostra os arquivos que foram carregados para este item.

Arquivo principal	Arquivo	Tamanho	Descrição	Formato do arquivo	Configurações para restrição de acesso
	license_rdf 	0 bytes	Nenhum 	RDF XML (Conhecido) 	
	27414-90328-1-PB.pdf 	649943 bytes	Nenhum 	Adobe PDF (Conhecido) 	Acesso livre 



Você pode verificar se o(s) arquivo (s) foram enviados corretamente:

- Clicando nos nomes acima irá ser feito o download do arquivo em uma nova janela do navegador, de modo que você possa verificar o conteúdo.
- O sistema pode calcular uma checagem e você pode verifica-la. [Clique aqui para obter mais informações.](#) 

< Anterior
Cancelar
Próximo >

27. Verifique todas as informações descritas sobre a obra e caso esteja tudo correto, clique em “Próximo”.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	
...		
Citação:	COSTA, Michelli; AMARO, Bianca; ASSIS, Tainá. Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP. Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, v. 17, n. 2. 2012.	Correção de um campo
Arquivo carregado:	license_rdf - RDF XML (conhecido) Acesso livre 27414-90328-1-PB.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior

Cancelar

Próximo >

Caso queira alterar alguma informação clique em “Correção de um campo” no local correspondente onde será alterada a informação.

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

O item tem mais de um título:	Sim	Correção de um campo
Artigo publicado anteriormente:	Sim	
O item é composto por mais de um arquivo:	Sim	
Agência(s) de fomento:	Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq	Correção de um campo
Nome da instituição por extenso:	Fundação Universidade do Tocantins	
Tipo de documento:	Artigos publicados em periódicos	Correção de um campo
Título:	Serviços de difusão de políticas para o acesso aberto: Sherpa/Juliet, Melibea e ROARMAP	
Título(s) alternativo(s):	Dissemination services of open access policies: Sherpa/Juliet, Melibea and ROARMAP	

NOTA: Alguns campos aparecerão com o valor de preenchimento “Nenhum” e não será possível acrescentar informações nestes campos devido à natureza do tipo de documento que está sendo descrito.



DEPOSITA

Repositório Comum do Brasil



ibict

Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia